



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7417520

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

SETTORE MANUTENZIONE – PARCHI E GIARDINI

Prot. 7974 del 6 MAR. 2018

## Alle ditte invitate

**Oggetto:** Lettera invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016, con il criterio del minor prezzo, mediante il sistema di negoziazione telematica sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento dei **lavori di manutenzione delle strade comunali (Via Delle Sciare-Via Della Regione-Via Motta)**  
Cod. C.I.G. **7381443F72**  
Cod. C.U.P. **I56G13001030004**

Importo a base d'asta € **128.867,25** di cui € 3.622,22 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso  
Scadenza presentazione offerte 27/03/2018 ore 10,00  
Apertura gara 27/03/2018 ore 11,00

Con la presente, si comunica che è stata avviata, con Determinazione Dirigenziale a contrarre n° 21/LLPP del 26/02/2018, del Settore Manutenzione-Parchi e Giardini, la procedura di gara telematica finalizzata all'affidamento dei lavori in oggetto e, pertanto, si invitano gli Operatori Economici, cui è diretta la presente per tramite della procedura negoziata registrata sul Mepa con il n° 188 5963, a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito che costituisce anche disciplinare di gara.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (denominato negli atti anche solo MEPA), e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Angelo Plastini, nominato con Delibera di G.C. n° 136 del 06/12/2017 (tel.0957417527 – mail:angelo.plastini@sglapunta.it – pec:angelo.plastini@pec.sglapunta.it)

Per la partecipazione alla gara si presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, la conoscenza delle norme di legge e regolamenti in materia, nonché la perfetta conoscenza delle funzioni del sistema telematico con cui essa si espletterà. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori, sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

### Le cause di esclusione e soccorso istruttorio

Le cause per l'esclusione alla partecipazione sono specificatamente descritte con la formula "a pena di esclusione" o similari nel prosieguo della presente lettera invito. E' consentito il soccorso istruttorio nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità formale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016, come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n° 56, In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine di **giorni 5**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa e quelle specificatamente contemplate dalla Legge.



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7417520

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

SETTORE MANUTENZIONE – PARCHI E GIARDINI

## **1. Oggetto, luogo di esecuzione, termine esecuzione lavori, importo a base di gara, finanziamento, anticipazione e pagamenti, forma del contratto.**

1.1. I lavori sono relativi alla manutenzione delle sedi viarie in ambito urbano, e consistono nella scarificazione di asfalto con relativo trasporto a discarica del rifiuto, e rifacimento della pavimentazione stradale con conglomerato bituminoso a caldo.

1.2. Le strade interessate sono Via Delle Sciare, Via Della Regione e Via Motta.

1.3. I lavori avranno la durata di **90 giorni naturali e consecutivi**, a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori (art.19 del C.S.A.)

1.4. E' prevista la penale di € 40,00 (diconsi euro quaranta) per ogni giorno di ritardo nella ultimazione dei lavori, e le spese di assistenza oltre il termine contrattuale (art. 46 C.S.A.);

1.5. Importo dei lavori

Importo complessivo	€ 128.867,25	escluso IVA al 22%
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.622,22	
Importo lavori soggetto a ribasso	€ 125.245,03	
Incidenza manodopera sui lavori	7,791%	

1.6. Categoria SOA: OG3 classifica I (strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali, e relative opere complementari).

1.7. L'importo dei lavori trova copertura finanziaria a carico del Bilancio Comunale, con le specifiche di impegno economico indicato nell'atto deliberativo di Giunta Comunale n° 136 del 06/12/2017.

1.8. I pagamenti saranno liquidati a misura delle lavorazioni effettuate, secondo i documenti amministrativi contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni (art. 6 C.S.A.). Sono previsti pagamenti in acconto mediante Stati di avanzamento lavori disciplinati dall'art. 15 del C.S.A.

1.9. E' consentita, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016, e con le modalità in esso descritte, l'anticipazione del 20% sul valore del contratto di appalto (art.11 C.S.A.).

1.10. Il contratto d'appalto sarà stipulato, a spese dell'Impresa Appaltante, con atto pubblico notarile informatico, in forma amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, successivamente alla approvazione della procedura di gara e all'affidamento definitivo. Fanno parte del contratto il progetto esecutivo, il capitolato speciale d'appalto ed il POS, che l'impresa affidataria dovrà depositare tra i documenti propedeutici alla stipula. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 Agosto 2010 n° 136.

## **2. Documentazione di gara**

La documentazione di gara (atti tecnici e modelli di dichiarazione), è disponibile all'interno della Richiesta di Offerta avviata sul M.E.P.A., nella sezione *Documentazione Amministrativa – documenti allegati*, e si compone, oltre che della presente lettera invito, dei seguenti elaborati:

2.1. Relazione Tecnica;

2.2. Aerofotogrammetria con indicazione delle aree di intervento;

2.3. Elenco Prezzi;

2.4. Computo metrico estimativo;

2.5. Stima incidenza manodopera

2.6. Stima incidenza sicurezza;

2.7. Capitolato speciale d'appalto

2.8. Modello (A) - istanza di partecipazione

2.9. Modello (B) - patto di integrità;

2.10. Modello (C) - Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.;

2.11. Copia del D.P.R. n. 62/2013 (adempimento previsto dal Reg.to Comunale Anticorruzione)

2.12. Copia del Codice di comportamento del Comune di San Giovanni La Punta (adempimento previsto dal Reg.to Comunale Anticorruzione)

## **3. Procedimento di gara, documentazione, criterio di aggiudicazione,**

3.1. Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs.n°50/2016, la gara si svolgerà mediante procedura negoziata senza bando (RdO), con consultazione di **20 ditte**, scelte a sorteggio automatico dal sistema telematico sulla piattaforma del Mepa. La gara è riservata ai concorrenti invitati attraverso la procedura telematica. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.



3.2. La documentazione da presentare, oltre all'offerta economica, è quella che nel prosieguo della presente viene specificatamente elencata. Allo scopo di semplificare la procedura di gara, potrà essere utilizzata dai concorrenti la modulistica predisposta da questo Ufficio, che verrà a messa a disposizione del sistema.

3.3. L'operatore economico può comunque avvalersi ai fini della dichiarazione dei propri requisiti e, se redatto in conformità ai modelli approvati dalla Commissione europea, dell'utilizzo del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016.

3.4. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto, l'aggiudicazione avverrà in applicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto per i lavori posti a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza. Come previsto dai commi 2 e 8 dell'art.97 dello stesso Decreto, verrà applicata l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del secondo comma dell'art. 97. Tale facoltà non sarà comunque esercitata se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10 (dieci).

3.5 – La gara sarà aperta nei termini temporali inseriti nel sistema telematico del Mepa ed espletata alla presenza di una commissione costituita da tre componenti dipendenti dell'Amministrazione Comunale. In considerazione della gestione telematica del servizio da parte del Mepa i concorrenti avranno immediata ed automatica visualizzazione delle fasi di apertura delle buste ovvero di formazione della graduatoria ovvero di aggiudicazione, nel rispetto dei termini e contenuti a cui gli stessi hanno diritto ad accedere.

#### **4. Soggetti ammessi alla procedura negoziata**

4.1. Sono ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici che hanno ricevuto la lettera d'invito tramite la piattaforma del MEPA e, in quanto tali, si presuppone, possiedano i requisiti di cui agli articoli successivi i quali potranno, ove necessario, partecipare in raggruppamento temporaneo o in avvalimento.

4.2. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs.n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

4.3. Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).

4.4. Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co.7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

4.5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 co.2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48 co. 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4.6. Gli operatori economici che partecipano in forma aggregata, devono essere tutti abilitati al MEPA al momento della presentazione dell'offerta.

#### **5. Requisiti dei partecipanti di carattere generale e speciale**

5.1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE: ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs.n.50/2016;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, co.16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 o di cui all'art. 35 del decreto - legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

5.2. REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE: ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione:



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7417520

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

SETTORE MANUTENZIONE – PARCHI E GIARDINI

Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, per attività inerenti ai lavori oggetto di gara. Per tale requisito si precisa che: a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso della relativa iscrizione; b) nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice la relativa iscrizione deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

## 5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti requisiti:

5.3.1. requisiti di capacità tecnico-organizzativa, ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, applicabile in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14 del Codice:

- 1) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito;
- 2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'operatore economico dovrà ridurre l'importo dei lavori, figurativamente e proporzionalmente, in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- 3) adeguata attrezzatura tecnica.

ovvero

- 4) attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori pubblici -in corso di validità- rilasciata da Società di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, di cui al D.P.R. n. 207/2010, che documenta il possesso nella categoria adeguata ai lavori oggetto dell'appalto (OG3 class. 1). In tal caso non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa.

ovvero

- 5) Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, deve possedere i requisiti previsti dall'art.62 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163) in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

## **6.Subappalto**

6.1. E' ammesso il subappalto (cfr. art. 57 del CSA).

6.2. L'affidamento in subappalto o a cottimo è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e deve essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale. Il valore complessivo delle prestazioni subappaltate non potrà superare il 30% dell'importo complessivo del contratto.

6.3. L'esecutore rimane in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle prestazioni in subappalto, sollevando l'Ente stesso da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

6.4. Resta inteso che, qualora l'affidatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

6.5. Nel caso invece se ne voglia avvalere è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta essendo l'appalto rientrante tra le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190

6.6. Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

## **7.Avvalimento**

7.1. E' ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.



7.2. L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

7.3. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni, di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

## **8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e utilizzo del sistema AVCPASS**

8.1. Nelle more dell'adozione del Decreto di cui all'art. 81 co. 2 del D. lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 216 co.13 del medesimo decreto, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale degli Operatori Economici sottoposti a controllo, attraverso la banca dati fornita dal sistema AVCPASS, resa disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. aggiornata con Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17/02/2016.

8.2. Ciascun concorrente dovrà, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C., seguendo le indicazioni operative ivi contenute, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'A.N.A.C.

8.3. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASSOE; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta - documentazione amministrativa.

8.4. Si evidenzia che il mancato inserimento del PASSOE nella Busta - documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima.

8.5. Gli Operatori Economici, tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.

8.6. Ai sensi dell'art. 36 co. 6 del Codice, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La Stazione Appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

8.7. Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva: la verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del Codice, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico, che dovrà riscontrarla entro 5 giorni.

8.8. Il possesso dei requisiti speciali deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta.

8.9. La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e all'escussione della cauzione provvisoria, in conseguenza della mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario (Adunanza Plenaria Cons. Stato n. 8/2012, AVCP, Determinazione n. 1 del 15 gennaio 2014), ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co.12 del Codice.

## **9. Garanzia Provvisoria**

9.1. L'operatore economico, a corredo dell'offerta, deve produrre, a pena di esclusione, documento in formato elettronico comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria prevista dall'art. 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, nella misura di € 2.577,35 (pari al 2% del prezzo a base d'asta).

9.2. L'importo della garanzia provvisoria sopra indicato, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, ossia:

- del 50% per operatori in possesso di certificazione del sistema di qualità (ISO9000);
- del 30%, anche cumulabile con la precedente riduzione, per operatori in possesso di registrazione EMAS, o
- del 20% qualora siano in possesso di certificazione ambientale (14001);
- del 15% per gli operatori che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra o un'impronta climatica di prodotto.

9.3. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti come previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7417520

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

SETTORE MANUTENZIONE – PARCHI E GIARDINI

9.4. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

9.5. La garanzia deve essere intestata al Comune di SAN GIOVANNI LA PUNTA e deve avere validità per 180 giorni dalla presentazione dell'offerta

9.6. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- la piena operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9.7. Forma di partecipazione, modalità di produzione e firme digitali richieste

#### Forma singola

Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che sottoscrive l'offerta.

R.T.I. costituito - Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2 lett. b) e c) d.lgs 50/2016) - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e) d.lgs 50/2016)

Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.

R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici - costituendo (art. 45, co. 2, lett. e) d.lgs 50/2016)

Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

9.8. La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente capitolo 5;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

9.9. Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate come segue:

- all'affidatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico si provvede alla restituzione degli stessi.
- ai concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, e comunque entro un termine non superiore a 30 gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

#### **10. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

10.1. L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nella RDO pubblicata sul MEPA, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa.

10.2. L'offerta resterà valida per l'Amministrazione per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla sua presentazione.

10.3. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.



10.4. L'offerta, inserita a sistema sul portale, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

●**“Busta virtuale documentazione amministrativa”**

●**“Busta virtuale offerta economica”**.

10.5. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

10.6. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

10.7. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento o alla pari rispetto all'importo a base di gara.

10.8. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di Operatore Economico plurimo, costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

10.9. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, pena l'esclusione, quale risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

10.10. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

10.11. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione a sistema.

## **11. Contenuto della busta “documentazione amministrativa”.**

Considerato che per essere abilitate sulla piattaforma del MEPA e poter partecipare alle procedure negoziate le imprese devono rendere periodicamente le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del Codice, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria e che la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione ai sensi del citato articolo è effettuata dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico, restando in capo alla Stazione Appaltante la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5 dell'art.36 del Codice, si da atto che saranno fatte salve le autocertificazioni rilasciate in sede di abilitazione sul MEPA riferite a:

- Dati dell'Impresa (ragione sociale, sede legale, contatti, dati identificativi presso la Camera di Commercio);
- Oggetto sociale;
- Legali rappresentanti e relativi poteri;
- Amministrazione della Società (Amministratori/quote/diritti reali e di godimento)
- Dichiarazione relativa al rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999);
- Dichiarazioni relative all'art. 80 (requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici);
- accettazione integrale delle Regole che disciplinano il MEPA;
- Requisito tecnico per adesione al bando MEPA: SOA catg. OG3 class.1, ovvero requisiti di cui all'art.90 del D.P.R. n° 207 del 05 ottobre 2010:

## **11.1. Nell'area denominata Busta “documentazione amministrativa” pertanto devono essere allegati i seguenti documenti:**

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa allo specifico appalto (come da fac-simile allegato A in formato editabile).
- 2) **PATTO DI INTEGRITÀ**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di costituendo RTI/consorzio, il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di



ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; (come da fac-simile allegato B in formato editabile).

- 3) **DICHIARAZIONE di impegno** (eventuale) a costituire A.T.I. (come da fac-simile allegato C in formato editabile).
- 4) **PASSOE** (Deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016 recante l'aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012), relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- 5) **GARANZIA PROVVISORIA**, resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016, come descritta al precedente capitolo 9, firmata digitalmente sia dall'assicuratore che dal contraente, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93 comma 8, del Codice, concernente l'impegno, nel caso che l'operatore risultasse aggiudicatario, a rilasciare la cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dal comma 8bis.
- 6) **CERTIFICAZIONE** (eventuale) per la riduzione della garanzia provvisoria.
- 7) **SOLO per i raggruppamenti temporanei già costituiti**: devono essere caricati a sistema l'atto costitutivo e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza al mandatario (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata) firmati digitalmente;
- 8) **(in caso di avvalimento)** La documentazione prevista dall'art.89 del D.Lgs.50/2016;
- 9) **(eventuale) Procura** : l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- 10) **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella procedura negoziata.

## **12. Contenuto della busta "Offerta economica"**

12.1. L' Offerta economica è predisposta automaticamente dal sistema MePa. Essa dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, utilizzando un massimo di quattro cifre decimali, e dovrà essere firmata, a pena di esclusione, digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

12.2. L'offerta dovrà indicare, a pena di esclusione, anche l'ammontare dei costi della sicurezza aziendali che saranno sostenuti per garantire le prestazioni contrattuali in oggetto (art. 95, comma 10 D.lgs. n. 50/2016).

12.3. L'operatore economico deve applicare n° 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sull'offerta. In alternativa può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso deve allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale" nella medesima "busta offerta economica". L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

12.4. In caso di parità di offerte, ritenute congrue, presentate da due o più Operatori Economici, si procederà al sorteggio per l'individuazione della ditta aggiudicataria.

12.5. L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se, entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

12.6. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

12.7. I valori offerti si intendono al netto dell'IVA.

12.8. Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale di ciascun componente).

## **13. Fasi della procedura negoziata**

13.1. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati.

13.2. La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata, presso la sede comunale, dalle postazioni degli Uffici del Settore Lavori Pubblici – Manutenzione, secondo quanto indicato al manuale d'uso del sistema di *e - procurement per le amministrazioni MePa* – procedura di acquisto tramite RdO sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). In quella sede sarà verificata, dalla commissione nominata, la correttezza formale



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7417520

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

SETTORE MANUTENZIONE – PARCHI E GIARDINI

della documentazione pervenuta nella *Busta virtuale A – Documentazione Amministrativa*, verrà esaminata la documentazione stessa e definito il procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio.

13.3. Nel caso in cui il seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine massimo di **5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

13.4. Se non vi è ricorso al soccorso istruttorio, o comunque in presenza delle integrazioni al soccorso istruttorio, la stessa commissione procede alla conseguente ammissione alla fase successiva, consistente nell'apertura e verifica delle offerte economiche contenute nella *Busta virtuale B – offerta economica*, previa eventuale determinazione della soglia di anomalia secondo quanto indicato al precedente capitolo 3. Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà il prezzo più basso nell'offerta economica.

13.5. Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il soggetto competente procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del fornitore collocatosi al primo posto in graduatoria. La verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria, dallo stesso dichiarati, avverrà d'ufficio mediante acquisizione della relativa documentazione presso le amministrazioni competenti: l'aggiudicazione diverrà efficace soltanto dopo tale verifica.

13.6. Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti sarà data pubblicità ai sensi dell'art.29 co. 1 del Codice.

13.7. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 32 co. 5 e art. 33 co. 1 del D.lgs. 50/2016, provvede, con determinazione dirigenziale, ad aggiudicare, previa approvazione della proposta di aggiudicazione, al concorrente che ha presentato la miglior offerta. Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario ed a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76 co. 5 lett. a) del Codice.

13.8. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei predetti requisiti, ai sensi dell'articolo 32, co.7 del D.lgs. n. 50/2016.

13.9. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

13.10. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95 co. 12 del D.lgs.50/2016).

13.11. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

13.12. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs.50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del dlgs 50/2016 (cfr. art.32, comma 10, lett.b), del D.Lgs 50/2016).

13.13. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

13.14. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co.16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42 della Legge n. 190/2012.

13.15. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

13.16. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto.

13.17. In caso di raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **14. Chiarimenti e informazioni inerenti la procedura**

14.1. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO. Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara o sul contenuto degli atti allegati dalla Stazione



appaltante alla RDO oggetto di gara, deve essere formulata, entro il termine indicato nella RDO, tramite l'apposita area " Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement.. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

14.2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno estese a tutti i partecipanti tramite l'area di Comunicazioni di cui sopra: le stesse costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata precedentemente.

14.3. Tutti i concorrenti sono tenuti a prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta (indipendentemente dall'essere o meno autori dei quesiti stessi). È onere del partecipante verificare con costanza la presenza delle suddette comunicazioni presenti sul portale MePA.

14.4. La Stazione Appaltante non è responsabile della mancata conoscenza dei chiarimenti pubblicati successivamente alla pubblicazione del bando, i quali sono considerati parte integrante e sostanziale del presente bando (lex specialis). La risposta dell'amministrazione appaltante ad una richiesta di chiarimenti avanzata da un concorrente è una sorta di interpretazione autentica, con cui l'amministrazione chiarisce la propria volontà provvedimentale in un primo momento poco intelligibile, precisando e meglio delucidando le previsioni della lex specialis (cfr. Cons. Stato Sez. III, 22/01/2014, n. 290).

## **15. Avvertenze e prescrizioni**

15.1. In caso di incongruenze nella modulistica allegata alla presente lettera di invito, farà fede quanto riportato nella lettera di invito.

15.2. L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail ( o messaggistica) ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

15.3. Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara. Ai sensi dell'art. 79, co. 5 bis del D.Lgs. 50/2016, qualora si verificasse un mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla. In caso di proroga, verrà data pubblicità ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo di committenza, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

15.4. Il presidente della commissione/seggio di gara può, secondo il proprio insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun tipo al riguardo, rinviare, sospendere o interrompere lo svolgimento delle suddette operazioni, sia per motivi organizzativi sia qualora nel corso della seduta si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, consultazioni, pareri, elaborazione dati e quant'altro.

15.5. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

15.6. Si rammenta ai partecipanti che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

15.7. Ai sensi dell'art. 80, co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

15.8. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7417520

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

SETTORE MANUTENZIONE – PARCHI E GIARDINI

## 16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni La Punta con sede in Piazza Eurpoa 1 -95037 – San Giovanni la Punta. Il responsabile del trattamento degli stessi è individuato nel Dirigente del Settore Manutenzioni, arch, Angelo Plastini – tel. 095-7417527.

Il Dirigente del Settore  
Responsabile del Procedimento  
(arch. Angelo Plastini)